# **Revisión**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema de Control de Tesis** | **Versión**: 1.0 |
|  | **Fecha**: 31/08/2014 |
|  |  |

# **Historial de Revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| **31/08/2014** | 1.0 | Documento Inicial |

# Antecedentes

La Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos cuenta con un sistema manual para la revisión de tesis, lo cual dificulta la búsqueda de los diversos temas de tesis y su respectivo contenido. Estos al ser material impreso, tienen el problema de ser tediosa la búsqueda y distribución; además de sufrir deterioro con el tiempo.

A su vez, el único sistema informático para el control de tesis es un indice de donde se encuentra la tesis física el cual no cuenta con mantenimiento.

Es aquí donde encontramos la oportunidad de poder ofrecerles un sistema que les permita realizar sus labores de una manera más eficiente y organizada. Se han capturado una lista de requerimientos y casos de uso que nos permitirán entender mejor la situación de la Facultad de la universidad para poder ofrecerles una solución que cumpla con sus expectativas.

# Objetivos

## Objetivos Generales

* Elaborar un Sistema gestor de documentos tesis para uso tanto del alumnado como del personal docente y administrativo de la Facultad de Sistemas de la Universidad San Marcos.
* Poner a disposición de la comunidad académica, las tesis realizadas tanto a nivel pregrado como postgrado.

## Objetivos Específicos

* Permitir que la gestión de documentos de tesis de manera eficiente y organizada.
* Aminorar el tiempo de búsqueda de documentos y temas de tesis por parte del alumnado.
* Capturar los requerimientos del usuario, tanto los funcionales como los no funcionales.
* Desarrollar los módulos solicitados por el cliente, además de los que se consideren necesarios.
* Probar la funcionalidad total del sistema.
* Desplegar el sistema para de la facultad

# Alcance

## Dentro del alcance

* Registrar la información de las tesis hechas de la facultad.
* Registrar la información de los usuarios del sistema.
* Controlar el acceso a las funcionalidades según el rol del usuario.
* Buscar determinada tesis según las necesidades del usuario.

## Fuera del alcance

* Elaborar informes estadístico de los documentos de tesis más revisados.
* Monitorear la correcta atención del servicio cuando sea solicitado.
* Controlar y monitorear el uso de recursos de red.

# Principales hitos del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma de hitos del proyecto** | **Fecha programada** |
| 1) Inicio del proyecto | 27 de agosto |
| 2) Término análisis del negocio | 03 de Septiembre |
| 3) Término análisis del sistema | 18 de Septiembre |
| 4) Término del desarrollo del sistema | 01 de Octubre |
| 5) Fin de la fase de pruebas | 23 de Octubre |
| 6) Inicio mantenimiento del sistema | 14 de Octubre |

# Organización del Proyecto

## Roles y Responsabilidades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Descripción** | **Nombre** |
| **Jefe de Proyecto** | Es responsable de la planificación del proyecto, de mantener el proyecto dentro del presupuesto, y de la solución de problemas. | Liliana Ramirez |
| **Analista/Programador** | Responsable de analizar los requerimientos y programar el código respectivo para cumplirlos. | Jorge Luis Tello |
| **Tester** | Responsable de probar el sistema y sus funcionalidades. | Akira Tabuchi |

## Instalaciones y recursos del Proyecto

* Equipos tecnológicos ( PC, notebook’s)
* Software para el desarrollo del sistema
  + Entorno de desarrollo IDE
  + Base de datos MySQL
  + SVN Edge para el control de versiones
* Servidor de la facultad para el despliegue del sistema

## Principales Stakeholders

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL TRABAJADOR** | **DESCRIPCIÓN** |
| **T01** | Jefe de área | Persona encargada del área. Jefe encargado de velar por el cumplimiento del servicio que se brinda. Interactúa con las otras oficinas a nivel administrativo. |
| **T02** | Bibliotecario | Encargado de administrar los documentos. |
| **T03** | Docente / Estudiante | Usuario con acceso de búsqueda y visualización de los documentos. |